
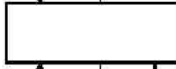



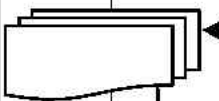




ALUR SOP REKOMENDASI PENGANGKATAN ANAK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF / PEKSOS	KASI	KABID	KADIS	ALAT	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon mengajukan rekomendasi permohonan izin pengangkatan anak ke Dinas Sosial Kabupaten Lumajang							Berkas Permohonan	Mengetahui Kades / Lurah dan Camat
2	Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia dan Pekerja Sosial melakukan peninjauan dan pemeriksaan lapangan untuk wawancara dengan Pemohon (Calon OrangTua Angkat)					Interview	15 menit		
3	Berkas Permohonan apabila tidak memenuhi syarat maka disampaikan surat pemberitahuan. Apabila memenuhi syarat , Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia dan Pekerja Sosial					Buku Agenda Surat Masuk	2 menit	Pengecekan Data	
4	Menyusun konsep permohonan izin pengangkatan anak					Komputer	10 menit	Konsep Rekomendasi	
5	Konsep surat rekomendasi disampaikan kepada Kepala Bidang untuk ditelaah dan diparaf					Buku Agenda	5 menit		
6	Kepala Dinas menandatangani rekomendasi permohonan izin pengangkatan anak.							Tanda Tangan Kadis	
7	Rekomendasi diserahkan ke Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia dan Pekerja Sosial								
8	Pekerja sosial mengajukan surat rekomendasi permohonan izin pengangkatan anak ke Dinas Sosial Propinsi						3 menit	Rekomendasi	
	Jumlah Waktu Pelayanan						35 Menit		